冷水滩区蔬菜局2018年度部门整体支出绩效

自评报告

一、部门概况

（一）贯彻执行上级有关蔬菜产销工作的方针、政策，制订全区蔬菜产业发展规划。

（二）负责全区城镇蔬菜基地的规划、建设、保持和管理工作，依法维护消费者和生产者的合法权益。组织落实区委、区政府和上级主管部门关于发展蔬菜产业，搞好市场供应，增加菜农收入的有关政策。

（三）负责蔬菜基地蔬菜农药残留抽检，协调处理蔬菜产销工作中各环节矛盾。

（四）负责蔬菜新品种、新技术、新农资的引进、试验示范，推广工作。

（五）负责蔬菜产前、产中、产后服务工作。

（六）负责蔬菜有关数据统计，做好上传下达及区委、区政府交办的其它工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。

（一）机构设置：内设机构2个，综合股和检测中心。

（二）人员编制情况：编制数10人，实有在职11人，退休人员4人，在职人员中正科级干部5人，副科级干部2人，工勤人员4人。

（二）2018年的重点工作

完成蔬菜播种面积29.7万亩，其中无公害蔬菜17.6万亩，蔬菜总产量45.1万吨，总产值9.35亿元；发展蔬菜加工，延伸产业链条，实现加工产值1.5亿元，达到蔬菜增量，菜农增收，居民满意的目标，进一步提升蔬菜产业整体质量和效益。完成区里交办的其他工作。

（三）部门整体支出情况

2018年预算安排总支出193.38万元，其中工资福利支出118.41万元（其中包括住房公积金5.579万元），一般商品和服务支出13.2万元，农业结构调整补贴67.11万元。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出情况。

2018年预算安排基本支出126.27万元，其中工资福利支出118.41万元（其中包括住房公积金5.579万元），一般商品和服务支出13.2万元。

项目支出情况。

2018年预算安排项目支出67.11万元。

（三）“三公”经费情况

1．因公出国（境）费用：无支出

2．公务接待费：16353元

3．公务用车购置及运行费：单位无公车，无支出

三、部门整体支出绩效情况

做到在预算安排内保障单位职工工资福利发放，做到政务、程序、预决算公开，厉行节约，提高固定资产利用效率，提高办事效率，办事程序公开，办事实际操作性增强，加强专业性技术指导，减少纠纷矛盾发生。

四、绩效自评得分情况及绩效等级。

自评得分92分、绩效等级：优

五、存在的问题

1.绩效管理基础薄弱
　　蔬菜局为农业委二级单位，对绩效管理的重要性认识不足，没有经常研究绩效管理目标，执行工作时又由于缺乏压力，管理松懈，不能实现统一协调，这导致绩效管理工作职能通常流于形式，不能保证绩效考评的质量，工作的积级性、主动性发挥不够。

2.绩效管理体系不完善
　　绩效管理有效运行必须以完善的绩效管理体系为平台，但是目前单位绩效管理并没有形成完备的系统，可操作性不强，考核过程中公平公正性、客观性难以得到保证，无法达到“奖优罚劣”的绩效管理目标。

六、改进措施和有关建议

1.深化对绩效管理工作的认识
　　绩效管理在单位管理中具有很重要的作用，应在单位内部加强宣传。主要领导应该做好表率作用，加强自身建设，提高管理能力，将绩效管理工作提到日常议事日程中，通过检查和督促，推动绩效管理工作的顺利开展。强化员干部职工竞争与风险意识，不断发挥干部职工工作积极性、创造性与能动性。只有在单位内部形成互动参与的良好局面，才能令绩效管理发挥作用，推动单位自身的改革与发展。
　　2.完善与健全绩效管理体系
　　合理有效的绩效管理能够优化岗位配置，实现人岗优化配置，职责明确，关键岗位重点考核，另一方面能实现“奖优惩劣”，奖励优秀员工，鞭策落后员工，增强竞争意识，切实培养干部职工的工作能力，提高事业单位整体工作绩效。

3.重视反馈工作
　　绩效考核工作不应该止于得到考核结果，单位应该重视绩效考核结果的处理与反馈。要对考核结果进行分析，找出工作中的不足，提出建设性的综合意见，并加强反馈环节，以此来指导以后的工作。绩效考核的结果还应与有效的薪酬激励计划相联系，绩效结果应作为薪资调整、岗位调整的重要参考依据，这能让绩效管理真正具有动力与激励作用，提高干部职员和组织整体的效率与效益。

永州市冷水滩区蔬菜局

 2019年2月25日