关于2022年稳岗留工补贴的申领操作办法

一、申领条件

申请一次性稳岗留工补贴的企业须同时符合以下条件: 1.民营企业,且工商注册地为永州;

2.企业有外省籍员工,且相关员工2022年1月31日-2 月6日留永并坚守工作岗位;

3.企业为相关员工发放了不低于300元/人的一次性新 春红包。

二、发放标准

对符合条件的企业按每人300元标准发放一次性稳岗留 工补贴,采取"先发后补"方式,由企业先行发放一次性新 春红包,再按标准向冷水滩区就业服务中心申请。

三.申领时间

2022年3月1日-31日,逾期不再受理.

四、申报资料

企业申报提交以下资料,加盖公章装订成册一式一份: 1.企业营业执照复印件; 2.外省籍员工身份证复印件; 3.企业1-2月员工工资及一次性新春红包发放凭证;

4.企业2022年 1 月31 日-2 月6 日员工考勤表或值班 表 ;

5.《企业一次性稳岗留工补贴申请表》; 6.《企业一次性稳岗留工补贴人员花名册》; 7.企业外省籍员工属劳务派遣的,由实际用工单位组织

申报(劳务派遣公司不重复申报) ,并提供与用工企业的劳 务派遣协议和最近一月的付款凭证;

8.其他相关资料.

五、审核公示

人社部门对企业申报资料及有关情况进行审核,对审核 合格的企业、员工、补贴金额等情况在人社或政府官网公示 7天无异议后,报送同级财政部门.

六、补贴拨付

财政部门根据人社部门报送的一次性稳岗留工补贴发 放意见,将补贴资金拨付至各企业.对劳务派遣形式的用工, 补贴拨付给实际用工单位。

附:

1.企业一次性稳岗留工补贴申请表;

2.企业一次性稳岗留工补贴人员花名册;

冷水滩区人力资源和社会保障局

2022年2月28日

附件1:

企业一次性稳岗留工补贴申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 实际用工企业 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 法定代表人 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 符合条件的 外省籍员工人数 |  | 申请补贴金额 |  |
| 银行户名及账号 |  | | |
| 对申报材料 真实性声明 | 本单位承诺:所有申报材料真实有效,已经为留永过年的外省 籍员工足额发放一次性新春红包,2022年1月31日-2月6日涉及 员工未离开永州并坚守岗位.如有虚假,退回补贴资金,并承担相 关 责 任 。  单位负责人(签字): 单位(盖章):  年 月 日 | | |
|  | 经审核 , 该企业可享受一次性稳岗留工补贴 \_\_\_ 元 . | | |
| 人社部门  意见 | 经办人: | 单位负责人: |  |
|  |  | (公章):  年 月 日 |

填表说明: "实际用工企业"栏仅劳务派遣方式用工的企业填写，其余栏一 律填写实际用工企业信息,两家均需加盖公章.

附件2:

企业一次性稳岗留工补贴人员花名册

企业名称: ( 盖章 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性  别 | 户籍地 | 身份证号 | 本人手机号码 | 企业一次性 新春红包实 发金额(元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明: "户籍地"栏填写精确到地市的信息。