校车档案归档资料内容

办理校车标牌归档目录：

1. 冷水滩区校车使用许可、校车标牌核发申请表原件；
2. 校车运营许可书原件；
3. 校车使用许可决定书复印件；
4. 回复函复印件；
5. 业务流水号复印件：
6. 校车标牌复印件；
7. 组织机构代码证、办园许可证、园长身份证复印件；
8. 校车档案、驾驶员档案1至9页规定内容。

以上资料一式六份分别送交：校车办、辖区交警大队、市交警支队、交通局、辖区乡镇（街道）、本单位自留。

校车使用许可、校车标牌核发程序

区政务中心教育局窗口 → 辖区交警大队 →区政务中心交通局窗口 → 区校车办政务大厅窗口开具《校车运营许可书》 → 辖区交警大队开具《关于对机动车进行校车许可审查的征求意见函》的回复函 → 区校车办区校车办政务大厅窗口开具《校车使用许可决定书》→ 市交警支队领取校车标牌 → 校车档案归档资料交区校车办政务大厅窗口。